

	Critère 1 : Politique de soutien de la qualité des programmes	Planification	Responsable(s)	Indicateurs	Exécution
1	Améliorer la répartition des tâches entre les organes décisionnels et consultatifs, dont l'organe de gestion de la qualité de l'ISFSC, ainsi qu'entre les personnes les composant	2019-2020	CODIR	Supports internes et externes : Vade-mecum, organigramme/ désignation d'un coordonnateur qualité et de relais qualité dans les sections (ou domaines)	
2	Poursuivre la rénovation et l'équipement des locaux de l'ISFSC (espaces de réunion, de cours, de détente)	2016-2020 (en cours)	CODIR	Nombre de locaux rénovés, capacité, équipements déployés	
3	Investir dans la mise à jour de la plateforme de cours en ligne et de valves électroniques/améliorer les outils de communication interne envers les étudiants/héberger les contenus destinés spécifiquement aux étudiants (Microsoft 365)	2017-2020	Service informatique/ Service communication/ Coordination d'années/Services administratifs	Supports développés : Microsoft 365, hyperplanning, affichage électronique dans le hall	
4	Investir dans la mise à jour des logiciels de gestion de la bibliothèque/élargir les plages d'ouverture de la bibliothèque	2019-2020	Responsable bibliothèque/Equipe technique/CODIR	Mise en œuvre du logiciel PMB, fréquentation durant les heures d'ouverture élargies	
5	Concevoir et développer des contenus spécifiques pour les enseignants externes lors des journées pédagogiques/organiser des séances d'information sur les organes de représentation et de consultation/ communiquer systématiquement les dates et modalités	2019-2020	CODIR/ Direction de section/Coordination d'années	Nombre de séances organisées et taux de participation	
	Critère 2 : Politique pour assurer la pertinence de son programme d'études	Planification	Responsable(s)	Indicateurs	
6	Concevoir et développer des supports spécifiques de communication autour des réalisations des étudiants et des parcours	2019-2020	Service de communication	Sondage qualitatif (supports physiques) et webmetrics (supports digitaux)	

	des diplômés (imprimés et digitaux) et créer une cellule « Alumni »				
7	Stimuler les enseignants à proposer des projets de recherche en lien avec leurs enseignements, à répondre à plus d'appels à projet de recherche, organiser des séminaires et formations sur base des résultats des projets de recherche finalisés	Continu	Direction de la recherche	Chiffres de participation à des colloques, nombre de publications, nombre de journées de formation	
	Critère 3 : Politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études	Planification	Responsable(s)	Indicateurs	
8	Assigner clairement la responsabilité de la communication interne à une personne identifiée	2019-2020	CODIR	Désignation d'un.e responsable du service de communication	
9	Impliquer plus fortement les enseignants dans l'identification des AA propres à chaque UE/assigner la tâche de « référent pédagogique » aux responsables des UE	2017-2020	Conseil de section/CODIR	Conception et mise en œuvre du document " <i>Référent pédagogique UE</i> " et quantité et qualité des initiatives pédagogiques transversales au sein d'une même UE	
10	Continuer le processus de réforme du programme afin notamment de réévaluer la charge horaire des étudiants.	Continu	CODIR	Nombre d'AA pré-requis, nombre d'évaluations alternatives	
11	Diminuer les incidents Wifi et améliorer la couverture au sein des locaux occupés par l'institution	2019-2020	CODIR /Service technique	Analyse de la fréquence et de la nature des incidents et pannes et comparaison avec la situation préalable, ration de couverture effective	
	Critère 4 : Politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études	Planification	Responsable(s)	Indicateurs	
12	Établir un système de collecte de données centralisées sur la population	2019-2020	Services administratifs/Aide à la	Analyses statistiques, rapports de population, rapports	

	étudiante/produire des données fiables sur les parcours des étudiants (de plus en plus individualisés) et leurs impacts sur la réussite (notamment évaluation de l'aide à la réussite).		réussite/secrétariat académique	annuels du service d'aide à la réussite	
13	Poursuivre la politique de soutien des étudiants boursiers et non finançables	Continu	CODIR /service social	Chiffres collectés par le service comptabilité	
14	Ouvrir ponctuellement la Coordination de Section et les Conseils aux représentations étudiantes à l'issue de chaque quadrimestre (février et juin)	Continu	Equipes de Coordination de section et de Conseil de section	Qualité des retours obtenus auprès des représentations étudiantes	

PLAN D'ACTION QUALITE

Bachelier Communication – Ecriture Multimédia

Haute Ecole « ICHEC-ECAM-ISFSC »

Décembre 2023