

La HAUTE ECOLE « ICHEC-ECAM-ISFSC » engage un.e **assistant.e social.e (F/H/X)** pour renforcer l'équipe du service social durant l'année académique 2024 – 2025

### MISSIONS

Vous êtes chargé de l'analyse et du traitement de demandes d'interventions financières des étudiants selon les critères fixés par le Conseil social de la Haute Ecole.

Vous informez les étudiants de leurs droits à des aides octroyées par les services sociaux généralistes comme les CPAS.

Vous développez des actions collectives, en concertation avec les membres de l'équipe, à votre initiative ou à la demande du conseil social de la Haute Ecole.

Vous êtes amené à collaborer avec des services internes et externes à la Haute Ecole pour assurer l'accompagnement des étudiants.

### PROFIL

- Détenteur du diplôme de Bachelier - Assistant social, vous mettez à profit vos compétences relationnelles, méthodologiques et en législation sociale
- Le travail administratif au sein d'un service social d'une Haute Ecole représente une partie non-négligeable : vous êtes rigoureux et avez le sens de l'organisation (respect des objectifs et des délais)
- Vous êtes apte à gérer, planifier et organiser diverses tâches polyvalentes
- Vous êtes apte de travailler dans l'urgence, de répondre aux imprévus ou de gérer des échéances spécifiques
- Vous êtes capable de travailler en autonomie tout en faisant preuve d'esprit de collaboration et d'équipe
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française à l'oral et à l'écrit et vous avez des capacités rédactionnelles
- Vous êtes capable d'utiliser adéquatement et parfaitement les technologies de l'information et de la communication (Office)

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Volume de la charge : temps-plein (38h/sem) - négociable à 4/5 temps selon la disponibilité ou le souhait du candidat.
- Contrat de travail : contrat à durée déterminée d'une année académique avec renouvellement possible.
- Entrée en fonction : **mi-août 2024**
- Rémunération : barème 346 de la fonction publique (niveau de fonction 2+) – CCT du 19 juin 2018 rendue obligatoire par Arrêté royal du 01.03.2019 – M.B. 02.04.2019, relative à la barémisation des fonctions pour le personnel contractuel non subsidié des hautes écoles de l'enseignement libre subventionné en Communauté française
- Régime de congé favorable en lien avec l'organisation de l'enseignement supérieur

- Remboursement intégral des frais de déplacement domicile-lieu de travail en cas de recours aux transports publics
- Lieux de prestation :
  - Département ISFSC 3jrs/semaine (Rue de la Poste, 111 à 1030 Bruxelles)
  - Département ECAM 2 jrs/semaine (Promenade de l'Alma, 50 à 1200 Bxl)

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à Honoré Sebahire selon les modalités suivantes :

- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation
- date limite de dépôt : **vendredi 14 juin 2024**
- par mail : [honore.sebahire@ichec.be](mailto:honore.sebahire@ichec.be) en notant en objet «candidature Service social»

### SUIVI DES CANDIDATURES

Le recrutement se déroulera en quatre étapes :

- une première sélection sur base du CV et de la lettre de motivation
- une épreuve écrite concernant les aptitudes techniques et organisationnelles (le 19/06/2024).
- une épreuve orale concernant les aptitudes relationnelles requises (le 24/06/2024)
- un entretien avec la direction et le Président du Conseil social.

### POLITIQUE D'ÉGALITÉ DES CHANCES

La Haute Ecole « ICHEC-ECAM-ISFSC » a adopté le « Gender Equality Plan » dont l'ICHEC est pleinement partie prenante : <https://www.ichec.be/fr/pourquoi-lichec>. La politique de gestion du personnel de l'ICHEC repose sur la diversité et l'égalité des chances. Les candidats sont engagés en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions ou de leur handicap.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ?

N'hésitez pas à prendre contact avec M. Honoré Sebahire ([honore.sebahire@ichec.be](mailto:honore.sebahire@ichec.be)) et soyez assuré/assurée de la confidentialité de cette information.